



Lathund till Körjournal

Logga in

Vid första inloggning använder du bilens registreringsnummer som Användarnamn (stora bokstäver) och Lösenord får du av Athlon i ditt välkomstmail till körjournalen. För att ändra lösenord trycker du på Inställningar i mitten av huvudmenyn. Skriv in önskat lösenord och spara. För återställande av lösenord kontakta Kundenservice.

Användarnamn

Lösenord

Inmatning

Klicka på **Inmatning** längs till vänster på huvudmenyn. Nu ska du se till vänster **Period** och nedanför ser du nuvarande år och månad, tillika information om bilens miltal i början av perioden. Vid ny bil skriv 1 i Mätarställning i början av perioden.

Inmatning Rapport Inställningar År

Period

2022 Mars Mätarställning början av perioden slutet av perioden

Registrera Tjänsteresa

Under **Ny resa** ser du Datum, Mätarställning, Sträcka, Tjänste, Trängselskatt, Infrastrukturavgift och Ändamål/resväg.

Välj datum för tjänsteresan. Registrera mätarställning vid start och slut i Kilometer, programmet räknar ut den totala sträckan. Rutan för Tjänsteresa ska alltid vara ibockad. Vid Trängselskatt bocka i rutan för detta, annars lämna blank. Ändamål/resväg ska rapporteras av skattemässiga skäl om du internt inte har ett alternativt rapporteringssystem. Spara och upprepa för nästa tjänsteresa.

Ny resa

Datum	Mätarställning	Sträcka	Tjänste	Trängselskatt	Infrastrukturavgift	Ändamål/resväg
2022-03-01	100 = 120	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Möte med Athlon

Rensa Spara Ångra

Datum	Mätarställning	Sträcka	Tjänste	Trängselskatt	Infrastrukturavgift	Ändamål/resväg
2022-03-01	100 = 120	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Möte med Athlon
2022-03-01	▲ = ▲		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Vid Trängselskatt

Om du har mer än en trängselskatt under en tjänsteresa, måste du skapa ytterligare en resa per Trängselskatt. Du behöver fylla i datum och bocka i rutan för Trängselskatt. Under sparade resor ser du nu två rader med samma datum, en rad ska ha mätarställningen registrerat plus rutan för Trängselskatt ibockad och i den andra raden ska rutan för Trängselskatt vara ibockad.

Ny resa

Datum	Mätarställning	Sträcka	Tjänste	Trängselskatt
2022-03-01			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sparade resor

Här kan du se alla registrerade tjänsteresor för aktiv period. Du kan även redigera eller ta bort tjänsteresor.

	Datum	Mätarställning	Sträcka	Tjänste	Trängselskatt	Infrastrukturavgift	Ändamål/resväg
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03-03	142 = 180	38	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03-02	125 = 140	15	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03-01	100 = 120	20	<input checked="" type="checkbox"/>			Möte med Athlon

Lånebil

Vid körning av lånebil ska du under **Lånebil** registrera den totala sträckan i kilometer och för tjänsteresor. Du ska **INTE** registrera tjänstekörning med lånebil tillsammans med ordinarie tjänsteresor. När inmatning av lånebil är gjord klicka på spara.

Lånebil

Total sträcka 800 **Varav tjänste** 780

Slutligen

När du har rapporterat klart fyller du i den faktiska slutmätarställningen (kilometer) vid **slutet av perioden**. **Spara** och **Lås period**. En redan rapporterad period måste först låsas upp för att kunna redigeras. Du hittar samtliga perioder under fliken **Månad**.

Period

2022 Mars Mätarställning början av perioden 100 slutet av perioden 270

Spara Lås period

Lås period

! Är det säkert att perioden ska låsas?

OK Cancel

En förenklad version

För en förenklad rapportering av alla dina tjänsteresor utan Trängselskatt; summera alla tjänsteresorna som en enda resa. Datum ska vara månadens sista arbetsdag, total Sträcka i kilometer och i Ändamål/resväg ska det stå Tjänsteresor för den månad det gäller. För Trängselskatt måste du skapa en resa per Trängselskatt tillfälle och ange månadens sista arbetsdag.

	Datum	Mätarställning	Sträcka	Tjänste	Trängselskatt	Infrastrukturavgift	Ändamål/resväg
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-30	▲ = ▲	250	<input checked="" type="checkbox"/>			Tjänsteresor April
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-30	▲ = ▲		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-30	▲ = ▲		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-30	▲ = ▲		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-30	▲ = ▲		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Viktigt!

Senast den **5:e arbetsdagen** i varje månad ska körjournal rapporteras. Vid utebliven rapportering tolkar systemet att körningen under respektive period är privat körning.

Om inga tjänsteresor ska du fortfarande rapportera ingående och utgående mätarställning, spara och lås perioden.